



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2020
OBJETIVOS Y METAS**



PEM-1

MUNICIPIO: HUATABAMPO, SONORA	PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
UNIDAD RESPONSABLE: OCEG ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL
CLAVE DE PROGRAMA: GU	NOMBRE: AUDITORÍA GUBERNAMENTAL INTERNA
SUBPROGRAMA: 05	
OBJETIVO: Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META ACUMULADO					PORCENTAJE		
				PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	E1	E2	E3
1	Analizar y verificar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con los Presupuesto de Egresos.	Informe	5%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
2	Realizar auditorías para comprobar el cumplimiento, por parte de las dependencias y/o entidades paramunicipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamientos, inversión, deuda, patrimonio y fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Ayuntamiento así como para promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas.	Informe	25%	\$0.00	\$0.00	6	1	2	2	1			
3	Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, el Programa Operativo Anual y sus Programas.	Informe	15%	\$0.00	\$0.00	2	0	1	1	0			
4	Verificar y comprobar directamente que las dependencias y entidades paramunicipales cumplan, en su caso, con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, de la administración pública municipal.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	2	1	0	1	0			
5	Vigilar el inventario registro, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes muebles e inmueble, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales del Municipio.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	2	1	0	1	0			
6	Organizar y coordinar el desarrollo administrativo integral de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, a fin de que los recursos humanos, patrimoniales y procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, buscando en todo momento la eficacia, descentralización, desconcentración y simplificación administrativa. Para ello, podrá realizar o encomendar las investigaciones, estudios y análisis necesarios sobre estas materias y dictar las disposiciones administrativas que sean necesarias al efecto, tanto para las dependencias como para las entidades de la administración pública municipal.	Informe	25%	\$0.00	\$0.00	1	1	0	0	0			
7	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100%	\$0.00	\$0.00	PROMEDIO POR UNIDAD							



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2020
OBJETIVOS Y METAS**



PEM-1

MUNICIPIO: HUATABAMPO, SONORA. **PERIODO:** 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

UNIDAD RESPONSABLE: OCE ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

CLAVE DE PROGRAMA: GU **NOMBRE:** CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL

CLAVE DE SUBPROGRAMA: 06 **NOMBRE:** ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETIVO: Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.

EVALUACION DE METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META ACUMULADO					PORCENTAJE			
				PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	E1	E2	E3	
1	Conocer e investigar los actos u omisiones de los Servidores Públicos Municipales en relación con responsabilidades administrativas, aplicando las sanciones que correspondan en los términos señalados en las leyes, y hacer las denuncias ante el Ministerio Público prestándole a éste, la colaboración que fuere necesaria.	Denuncia	20%	\$0.00	\$0.00	12	3	3	3	3				
2	Desahogar los exhortos remitidos por la Secretaría de la Contraloría General del Estado de acuerdo a lo establecido con el convenio de colaboración que existe entre Contraloría Estatal y los Municipios.	Exhorto	20%	\$0.00	\$0.00	12	3	3	3	3				
3	Verificar y darle seguimiento a las quejas, denuncias y sugerencias de los buzones transparentes en las dependencias y entidades paramunicipales atendiendo oportunamente las recabadas.	Documento	15%	\$0.00	\$0.00	12	3	3	3	3				
4	Aplicar encuestas a ciudadanos y servidores públicos de dependencias y entidades paramunicipales, con auxilio de los inspectores ciudadanos, para la evaluación de la atención de los servidores públicos y promoción de la eficiencia gubernamental.	Encuestas	15%	\$0.00	\$0.00	80	20	20	20	20				
5	Verificar y darle seguimiento, para que todo organismo que integre la administración pública municipal presente declaración de situación patrimonial.	Documento	15%	\$0.00	\$0.00	1	0	1	0	0				
6	Publicar en la pagina oficial la información más relevante que se genere en el municipio.	Publicación	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1				
7	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Informe	5%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1				
TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100%	\$0.00	\$0.00		PROMEDIO POR UNIDAD							



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2020
OBJETIVOS Y METAS**



PEM-1

MUNICIPIO: HUATABAMPO, SONORA.	PERIODO: 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
UNIDAD RESPONSABLE: OCE ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	NOMBRE: CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION MUNICIPAL
CLAVE DE PROGRAMA: GU	NOMBRE: ASUNTOS JURÍDICOS
CLAVE DE SUB-PROGRAMA: 06	
OBJETIVO: Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META ACUMULADO					PORCENTAJE		
				PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	E1	E2	E3
1	Conformar y capacitar a comités de contraloría social para la supervisión y vigilancia de las obras y programas municipales.	Comité	20%	\$0.00	\$0.00	20	5	5	5	5			
2	Revisar las obras y acciones que se realizan en las comunidades, con auxilio de los comités de contraloría social, en seguimiento a la supervisión y vigilancia de las mismas.	Acción	50%	\$0.00	\$0.00	12	3	3	3	3			
3	Realizar y/o asistir a capacitación por personal externo y/o interno sobre la importancia de la gestión municipal.	Acción	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
4	Participar en reuniones de capacitación a servidores públicos para enlaces municipales de Contraloría Social y temas relacionados con la materia.	Acción	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
5	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Documento	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE			100%	\$0.00	\$0.00	PROMEDIO POR UNIDAD							

E1 Eficacia E2 Economía E3 Eficiencia