



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2020  
OBJETIVOS Y METAS**



PEM-1

<b>MUNICIPIO:</b> HUATABAMPO, SONORA	<b>PERIODO:</b> 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> OCEG ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	<b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL
<b>CLAVE DE PROGRAMA:</b> GU	<b>NOMBRE:</b> AUDITORÍA GUBERNAMENTAL INTERNA
<b>SUBPROGRAMA:</b> 05	
<b>OBJETIVO:</b> Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

**EVALUACION DE METAS**

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META ACUMULADO					PORCENTAJE				
				PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	E1	E2	E3		
1	Analizar y verificar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con los Presupuesto de Egresos.	Informe	5%	\$0.00	\$0.00	4	1								
2	Realizar auditorías para comprobar el cumplimiento, por parte de las dependencias y/o entidades paramunicipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamientos, inversión, deuda, patrimonio y valores de la propiedad o al cuidado del Ayuntamiento así como para promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas.	Informe	25%	\$0.00	\$0.00	6	1								
3	Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, el Programa Operativo Anual y sus Programas.	Informe	15%	\$0.00	\$0.00	2	0								
4	Verificar y comprobar directamente que las dependencias y entidades paramunicipales cumplan, en su caso, con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, de la administración pública municipal.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	2	1								
5	Vigilar el inventario registro, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes muebles e inmueble, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales del Municipio.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	2	1								
6	Organizar y coordinar el desarrollo administrativo integral de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, a fin de que los recursos humanos, patrimoniales y procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, buscando en todo momento la eficacia, descentralización, desconcentración y simplificación administrativa. Para ello, podrá realizar o encomendar las investigaciones, estudios y análisis necesarios sobre estas materias y dictar las disposiciones administrativas que sean necesarias al efecto, tanto para las dependencias como para las entidades de la administración pública municipal.	Informe	25%	\$0.00	\$0.00	1	0								
7	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	4	1								
<b>TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>100%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>									



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2020  
OBJETIVOS Y METAS**



PEM-1

<b>MUNICIPIO:</b> HUATABAMPO, SONORA.	<b>PERIODO:</b> 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> OCE ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	<b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL
<b>CLAVE DE PROGRAMA:</b> GU	<b>NOMBRE:</b> ASUNTOS JURÍDICOS
<b>CLAVE DE SUBPROGRAMA:</b> 06	
<b>OBJETIVO:</b> Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

EVALUACION DE METAS													
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META ACUMULADO					PORCENTAJE		
				PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	E1	E2	E3
1	Conocer e investigar los actos u omisiones de los Servidores Públicos Municipales en relación con responsabilidades administrativas, aplicando las sanciones que correspondan en los términos señalados en las leyes, y hacer las denuncias ante el Ministerio Público prestándole a éste, la colaboración que fuere necesaria.	Denuncia	20%			12	3						
2	Desahogar los exhortos remitidos por la Secretaría de la Contraloría General del Estado de acuerdo a lo establecido con el convenio de colaboración que existe entre Contraloría Estatal y los Municipios.	Exhorto	20%			12	3						
3	Verificar y darle seguimiento a las quejas, denuncias y sugerencias de los buzones transparentes en las dependencias y entidades paramunicipales atendiendo oportunamente las recabadas.	Documento	15%			12	3						
4	Aplicar encuestas a ciudadanos y servidores públicos de dependencias y entidades paramunicipales, con auxilio de los inspectores ciudadanos, para la evaluación de la atención de los servidores públicos y promoción de la eficiencia gubernamental.	Encuestas	15%			80	20						
5	Verificar y darle seguimiento, para que todo organismo que integre la administración pública municipal presente declaración de situación patrimonial.	Documento	15%			1	0						
6	Publicar en la pagina oficial la información más relevante que se genere en el municipio.	Publicación	10%			4	1						
7	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Informe	5%			4	1						
<b>TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>100%</b>			<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>							



**PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2020  
OBJETIVOS Y METAS**



PEM-1

<b>MUNICIPIO:</b> HUATABAMPO, SONORA.	<b>PERIODO:</b> 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> OCE ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	<b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION MUNICIPAL
<b>CLAVE DE PROGRAMA:</b> GU	<b>NOMBRE:</b> ASUNTOS JURÍDICOS
<b>CLAVE DE SUB-PROGRAMA:</b> 06	
<b>OBJETIVO:</b> Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	EVALUACION DE METAS							PORCENTAJE			
				GASTO		META ACUMULADO					E1	E2	E3	
				PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM				
1	Conformar y capacitar a comités de contraloría social para la supervisión y vigilancia de las obras y programas municipales.	Comité	20%			20	5							
2	Revisar las obras y acciones que se realizan en las comunidades, con auxilio de los comités de contraloría social, en seguimiento a la supervisión y vigilancia de las mismas.	Acción	50%			12	3							
3	Realizar y/o asistir a capacitación por personal externo y/o interno sobre la importancia de la gestión municipal.	Acción	10%			4	1							
4	Participar en reuniones de capacitación a servidores públicos para enlaces municipales de Contraloría Social y temas relacionados con la materia.	Acción	10%			4	1							
5	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Documento	10%			4	1							
<b>TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>100%</b>			<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>								

E1 Eficacia E2 Economía E3 Eficiencia