

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Informo al H. Cabildo sobre los trabajos más destacados y realizados por el H. Ayuntamiento Huatabampo, Sonora del 01 al 30 De Abril del Departamento de Secretaría.

**Secretaría:** De una manera simplificada resaltamos los trabajos más sobresalientes de esta dependencia, indicándoles en el cuadro analítico con las iniciales más utilizadas:

**A.-** Anuencias

**CR.-** Carta de Residencia

**CERE.-** Carta de Recursos Económicos

**RP.-** Representación del Presidente

**ATC.-** Atención Ciudadana

**AC.-** Acta de Cabildo

**ACC.-** Acuerdos de Cabildo

**SPC.-** Solicitud Precartilla

**OR.-** Oficio Recibido

MES	A	CR	CERE	RP	ATC	AC	ACC	SPC	OR
ABRIL	13	3	4	4	66	1	20	15	15

Cabe resaltar que las actas realizadas fueron de sesiones extraordinarias y los acuerdos generados tuvieron aprobación, haciendo que la política interna con los integrantes del H. Cabildo sea cordial y propositiva.

ATENTAMENTE

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DEL  
H. AYUNTAMIENTO  
HUATABAMPO, SON

C. LIC. MIGUEL ANGEL VEGA MARTINEZ

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Informo al H. Cabildo sobre los trabajos más destacados y realizados por el H. Ayuntamiento Huatabampo, Sonora del 01 al 31 De Mayo del Departamento de Secretaría.

**Secretaría:** De una manera simplificada resaltamos los trabajos más sobresalientes de esta dependencia, indicándoles en el cuadro analítico con las iniciales más utilizadas:

**A.-** Anuencias

**CR.-** Carta de Residencia

**CERE.-** Carta de Recursos Económicos

**RP.-** Representación del Presidente

**ATC.-** Atención Ciudadana

**AC.-** Acta de Cabildo

**ACC.-** Acuerdos de Cabildo

**SPC.-** Solicitud Pre cartilla

**OR.-** Oficio Recibido

MES	A	CR	CERE	RP	ATC	AC	ACC	SPC	OR
MAYO	13	0	1	3	40	1	1	11	18

Cabe resaltar que las actas realizadas fueron de sesiones extraordinarias y los acuerdos generados tuvieron aprobación, haciendo que la política interna con los integrantes del H. Cabildo sea cordial y propositiva.

ATENTAMENTE

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

C. LIC. MIGUEL ANGEL VEGA MARTINEZ



SECRETARIA DEL  
AYUNTAMIENTO  
HUATABAMPO, SON

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Informo al H. Cabildo sobre los trabajos más destacados y realizados por el H. Ayuntamiento Huatabampo, Sonora del 01 al 30 de Junio del Departamento de Secretaría.

**Secretaría:** De una manera simplificada resaltamos los trabajos más sobresalientes de esta dependencia, indicándoles en el cuadro analítico con las iniciales más utilizadas:

**A.-** Anuencias

**CR.-** Carta de Residencia

**CERE.-** Carta de Recursos Económicos

**RP.-** Representación del Presidente

**ATC.-** Atención Ciudadana

**AC.-** Acta de Cabildo

**ACC.-** Acuerdos de Cabildo

**SPC.-** Solicitud Pre cartilla

**OR.-** Oficio Recibido

MES	A	CR	CERE	RP	ATC	AC	ACC	SPC	OR
JUNIO	15	50	15	2	37	1	12	9	10

Cabe resaltar que las actas realizadas fueron de sesiones extraordinarias y los acuerdos generados tuvieron aprobación, haciendo que la política interna con los integrantes del H. Cabildo sea cordial y propositiva

ATENTAMENTE

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

  
SECRETARIA DEL  
H. AYUNTAMIENTO  
C. LIC. MIGUEL ANGEL VEGA MARTINEZ.