



## INDICADORES DE RESULTADOS



<b>MUNICIPIO:</b> HUATABAMPO, SONORA	<b>PERIODO:</b> 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> OCEG ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	<b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION GUBERNAMENTAL
<b>CLAVE DE PROGRAMA:</b> GU	<b>NOMBRE:</b> AUDITORÍA GUBERNAMENTAL INTERNA
<b>SUBPROGRAMA:</b> 05	
<b>OBJETIVO:</b> Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

### EVALUACION DE METAS

CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META ACUMULADO					PORCENTAJE			
						PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	E1	E2
1	Analizar y verificar el ejercicio del gasto público municipal y su congruencia con los Presupuesto de Egresos.	Documento	5%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1				
2	Realizar auditorías y/o supervisiones para comprobar el cumplimiento, por parte de las dependencias y/o entidades paramunicipales, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamientos, inversión, deuda, patrimonio y fondos y valores de la propiedad o al cuidado del Ayuntamiento así como para promover la eficiencia en sus operaciones y comprobar el cumplimiento de los objetivos contenidos en sus programas.	Informe	25%	\$0.00	\$0.00	6	1	2	2	1				
3	Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, el Programa Operativo Anual y sus Programas.	Documento	15%	\$0.00	\$0.00	2	0	1	1	0				
4	Verificar y comprobar directamente que las dependencias y entidades paramunicipales cumplan, en su caso, con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública, control, adquisiciones, arrendamientos, de la administración pública municipal.	Documento	10%	\$0.00	\$0.00	2	1	0	1	0				
5	Vigilar el inventario registro, conservación, uso, destino, afectación, enajenación, baja de bienes muebles e inmuebles, concesiones, almacenes y demás activos y recursos materiales del Municipio.	Documento	10%	\$0.00	\$0.00	2	1	0	1	0				
6	Organizar y coordinar el desarrollo administrativo integral de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, a fin de que los recursos humanos, patrimoniales y procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, buscando en todo momento la eficacia, descentralización, desconcentración y simplificación administrativa. Para ello, podrá realizar o encomendar las investigaciones, estudios y análisis necesarios sobre estas materias y dictar las disposiciones administrativas que sean necesarias al efecto, tanto para las dependencias como para las entidades de la administración pública municipal.	Documento	20%	\$0.00	\$0.00	1	1	0	0	0				
7	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1				
8	Entrega-Recepción	Documento	5%	\$0.00	\$0.00	1	0	0	1	0				
<b>TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>100%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>							



## INDICADORES DE RESULTADOS



<b>MUNICIPIO:</b> HUATABAMPO, SONORA.	<b>PERIODO:</b> 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> OCE ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	
<b>CLAVE DE PROGRAMA:</b> GU	<b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL
<b>CLAVE DE SUBPROGRAMA:</b> 06	<b>NOMBRE:</b> ASUNTOS JURÍDICOS
<b>OBJETIVO:</b> Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

EVALUACION DE METAS													
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META					PORCENTAJE		
						ACUMULADO					E1	E2	E3
				PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM			
1	Conocer e investigar los actos u omisiones de los Servidores Públicos Municipales en relación con responsabilidades administrativas, aplicando las sanciones que correspondan en los términos señalados en las leyes, y hacer las denuncias ante el Ministerio Público prestándole a éste, la colaboración que fuere necesaria.	Denuncia y/o PPR	35%	\$0.00	\$0.00	12	3	3	3	3			
2	Verificar y en su caso darle seguimiento a las quejas, denuncias y sugerencias de los buzones transparentes en las dependencias y entidades paramunicipales atendiendo oportunamente las recabadas.	Documento	20%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
3	Verificar y darle seguimiento, para que todo organismo que integre la administracion publica municipal presente declaracion de situacion patrimonial.	Documento	20%	\$0.00	\$0.00	1	0	1	0	0			
4	Publicar en la pagina oficial la información más relevante que se genere en el municipio.	Publicación	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
5	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Informe	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
6	Entrega-Recepción	Informe	5%	\$0.00	\$0.00	1	0	0	1	0			
<b>TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>100%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>							



## INDICADORES DE RESULTADOS



<b>MUNICIPIO:</b> HUATABAMPO, SONORA.	<b>PERIODO:</b> 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
<b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> OCE ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL	<b>NOMBRE:</b> CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTION MUNICIPAL
<b>CLAVE DE PROGRAMA:</b> GU	<b>NOMBRE:</b> ASUNTOS JURÍDICOS
<b>CLAVE DE SUB-PROGRAMA:</b> 06	
<b>OBJETIVO:</b> Contar con un Sistema Administrativo Interno de Control y Evaluación Gubernamental, cuya finalidad consiste en controlar la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia en el Servicio Público.	

EVALUACION DE METAS													
CLAVE	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	PONDERACION %	GASTO		META ACUMULADO					PORCENTAJE		
						PRESUPUESTO	DEVENGADO	ANUAL	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	E1
1	Presentar el auxilio a las diversas entidades en atención a los convenios de colaboración.	Exhorto	45%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
2	Realizar y/o asistir a capacitacion por personal externo y/o interno sobre la importancia de la gestion municipal.	Acción	20%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
3	Aplicar encuestas a ciudadanos y servidores públicos de dependencias y entidades paramunicipales, con auxilio de los inspectores ciudadanos, para la evaluación de la atención de los servidores públicos y promoción de la eficiencia gubernamental.	Encuestas	20%	\$0.00	\$0.00	40	10	10	10	10			
4	Informar trimestralmente al Ayuntamiento de sus actividades.	Documento	10%	\$0.00	\$0.00	4	1	1	1	1			
5	Entrega-Recepción	Informe	5%	\$0.00	\$0.00	1	0	0	1	0			
<b>TOTALES DEL GASTO DE LA UNIDAD RESPONSABLE</b>			<b>100%</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>PROMEDIO POR UNIDAD</b>							

E1 Eficacia    E2 Economía    E3 Eficiencia